INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO ESTRATÉGICO

MISIÓN	Liderar la ejecución de políticas, planes y proyectos, orientados a promocionar y posicionar a Bogotá como destino turístico, a través del mejoramiento de sus recursos, su infraestructura soporte y el diseño de productos innovadores que contribuyan al desarrollo económico, confianza y felicidad de sus ciudadanos y visitantes.
MEGA	En 2026 el IDT será la entidad líder e innovadora en gestión eficiente del sector turístico y promoción de ciudad, para hacer de Bogotá el primer destino sostenible y accesible de la región.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PRODUCTO PMR:	Destino competitivo y sostenible Ciudad posicionada a nivel nacional e internacional
PROCESO SIG	12.-Atención al ciudadano
DEPENDENCIA	Subdirección Corporativa y de Control Disciplinario
RESPONSABLE	Subdirector(a) Corporativo y de Control Disciplinario

PLAN DE DESARROLLO 2016-2020:	**15. BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**
EJE TRANSVERSAL:	7. Gobierno Legítimo, fortalecimiento local y eficiencia
PROGRAMA:	42. Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía
PROYECTOS ESTRATÉGICOS:	185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente
PROYECTO DE INVERSIÓN:	**1038 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL IDT**

Proyecto Estratégico: 185. Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente

Indicador:	**Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG**	**LÍNEA BASE 2012-2015**	**META 2016-2020**	ANUALIZACIÓN												
				Variable	**2016**		**2017**		**2018**		**2019**		**2020**		**Total**		
					Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	% de Ejec.
Meta:	**Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG**	**0%**	**100%**	Magnitud de la Meta							100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Creciente)
Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
0%	**19%**	**26%**	**100%**	**100%**	**100%**							**100%**	**100%**

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META

En el mes de febrero se creó el formato de encuesta de satisfacción para evaluar las visitas hechas de manera presencial al IDT en la recepción y atención al ciudadano, la cual será consolidada y reportada en el indicador de satisfacción. En el mes de marzo se da inicio a su aplicación y se realiza mesa de trabajo con la OAP para definir los riesgos de gestión y corrupción que manejará el proceso durante la vigencia 2020, en el mes de abril se realiza seguimiento con corte al 30/04/2020.

De igual forma, se realiza capacitación de manera virtual a toda la comunidad institucional e Informadores turísticos en temas de atención al ciudadano el día 23 de abril de 2020 y se efectúan talleres virtuales en lengua de señas del 18 de abril al 16 de mayo dictados por Biblored.

En el mes de abril de 2020 se realizó el reporte del indicador del proceso, acorde con la consolidación de las encuestas de satisfacción tabuladas durante el primer trimestre.

RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN

Ninguno.

Proyectó: Jenny Patricia Paz, Contratista Profesional, Atención al Ciudadano
Revisó: Laura Cristina Monroy, Contratista, Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario
Aprobó: Edwin Oswald Peña Roa, Subdirector de Gestión Corporativa y Control Disciplinario

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

PLAN DE GESTIÓN

MARCO TÁCTICO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	12.-Atención al ciudadano

Indicador estratégico al que contribuye la meta

Meta: **1. Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad**

LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020
100%	**100%**

ANUALIZACIÓN

Variable requerida	2016 Prog.	2016 Ejec.	2017 Prog.	2017 Ejec.	2018 Prog.	2018 Ejec.	2019 Prog.	2019 Ejec.	2020 Prog.	2020 Ejec.	Total Prog.	Total Ejec.	% de Ejec.
Meta Total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Meta vigencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Ppto. Inversión ($)	$ 1.070.000	$ 1.070.000	$ 25.594.400	$ 25.594.400	$ 59.850.667	$ 59.850.667	$ 44.892.187	$ 44.554.667	$ 33.808.000	$ 33.808.000	$ 165.215.254	$ 164.877.734	
Giros Inversión ($)	$ 356.667		$ 24.629.973		$ 33.497.067		$ 40.377.667		$ 16.593.800				
Reservas Inversión ($)	$ 0	-	$ 713.333	$ 713.333	$ 964.427	$ 964.427	$ 3.919.253	$ 3.243.520	$ 4.177.000	$ 4.177.000	$ 9.774.013	$ 9.098.280	

Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG

SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Constante)

Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad

Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
Meta alcanzada con rec. vigencia	35%	43%	74%	83%	91%	100%							**100%**	**100%**
Presupuesto de la vigencia ejecutado	$ 4.177.000	$ 0	$ 29.631.000	$ 0	$ 0	$ 0							**$ 33.808.000**	**100%**
Giros Reservas	$ 0	$ 4.177.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0							**$ 4.177.000**	**100%**

Informe de gestión de la meta

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META

En el mes de enero se hizo la revisión del Plan Anual de Adquisiciones, programando el recurso humano necesario para apoyar el proceso de Atención al Ciudadano y se realiza adición y prórroga No. 2 al contrato 080 de 2020.

En el mes de marzo, se da inicio al contrato No. 059 de 2020, suscrito con la Profesional del proceso Jenny Patricia Paz y se verifica el cumplimiento del mismo mediante los informes mensuales de supervisión

RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN

Ninguno.

Indicador estratégico al que contribuye la meta

Meta: **2. Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG**

LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020
0%	**100%**

ANUALIZACIÓN

Variable requerida	2016 Prog.	2016 Ejec.	2017 Prog.	2017 Ejec.	2018 Prog.	2018 Ejec.	2019 Prog.	2019 Ejec.	2020 Prog.	2020	Total Prog.	Total Ejec.	% de Ejec.
Meta Total							100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Meta vigencia							100%	100%	100%	100%			
Ppto. Inversión ($)							$ 0	-	$ 0	-	$ 0	$ 0	
Giros Inversión ($)								-		-			
Reservas Inversión ($)							$ 0	-	$ 0	-	$ 0	$ 0	

Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG

SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Creciente)

Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG

Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
Meta alcanzada con rec. vigencia	0%	19%	26%	100%	100%	100%							**100%**	**100%**
Presupuesto de la vigencia ejecutado	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0							**$ 0**	

Informe de gestión de la meta

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META

En el mes de febrero se creó el formato de encuesta de satisfacción para evaluar las visitas hechas de manera presencial al IDT en la recepción y atención al ciudadano, la cual será consolidada y reportada en el indicador de satisfacción. En el mes de marzo se da inicio a su aplicación y se realiza mesa de trabajo con la OAP para definir los riesgos de gestión y corrupción que manejará el proceso durante la vigencia 2020, en el mes de abril se realiza seguimiento con corte al 30/04/2020.

De igual forma, se realiza capacitación de manera virtual a toda la comunidad institucional e Informadores turísticos en temas de atención al ciudadano el día 23 de abril de 2020 y se efectúan talleres virtuales en lengua de señas del 18 de abril al 16 de mayo dictados por Biblored.

En el mes de abril de 2020 se realizó el reporte del indicador del proceso, acorde con la consolidación de las encuestas de satisfacción tabuladas durante el primer trimestre.

RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META Y SOLUCIONES PROPUESTAS, ASÍ COMO IMPACTOS NEGATIVOS Y ACCIONES TOMADAS PARA PREVENIR SU REPETICIÓN

Ninguno.

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

PLAN DE GESTIÓN

MARCO TÁCTICO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	12.-Atención al ciudadano

Indicador estratégico al que contribuye la meta	Meta:	3. Implementar el 100% de las estrategias de atención al ciudadano	LÍNEA BASE 2012-2015	META 2016-2020
			0%	100%

ANUALIZACIÓN

Variable requerida	2016 Prog.	2016 Ejec.	2017 Prog.	2017 Ejec.	2018 Prog.	2018 Ejec.	2019 Prog.	2019 Ejec.	2020 Prog.	2020 Ejec.	Total Prog.	Total Ejec.	% de Ejec.
Meta Total	10%	10%	100%	100%	100%	88%	100%	94%	100%	100%	100%	94%	94%
Meta vigencia	10%	10%	100%	100%	100%	88%	100%	94%	100%	100%			
Meta reservas	0%	-	0%	-	0%		0%		0%				
Ppto. Inversión ($)	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	-	$ 0	-	$ 10.000.000	-	$ 10.000.000	$ 0	
Giros Inversión ($)	$ 0					-		-		-			
Reservas Inversión ($)	$ 0	-	$ 0		$ 0	-	$ 0	-	$ 0	-	$ 0	$ 0	

Porcentaje de ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG

SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN - VIGENCIA 2020 (Meta Constante)

Implementar el 100% de las estrategias de atención al ciudadano.

Variable	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO	% EJEC.
Meta alcanzada con rec. vigencia	13%	25%	38%	50%	63%	100%							**100%**	**100%**
Presupuesto de la vigencia ejecutado	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0							**$ 0**	

ACCIONES DESARROLLADAS PARA AVANZAR EN EL LOGRO DE LA META

Informe de gestión de la meta

De manera mensual se realizó la estadística de las PQRSD radicados en la Entidad y se remitió informe a la Veeduría Distrital, de acuerdo con las Directrices de la Circular 014 de 2020.

En el mes de enero se remitió a Control Interno las PQRSD reportadas en el periodo comprendido entre julio y diciembre de 2019, sin generar Plan de Mejoramiento.

Mensualmente se realizaron los informes de PQRSD solicitados en el PAAC 2020 y se efectuaron las siguientes actividades en cumplimiento del PAAC 2020:

Informe de seguimiento a la implementación de la Política de Servicio a la Ciudadanía por parte del Defensor Ciudadano, se socializaron los elementos cualificativos, para el adecuado manejo de las PQRSD y el aplicativo SDQS, al interior de la entidad en capacitación del 23.04.2020 y la inducción y reinducción del día 30.06.2020, se actualizaron los canales de atención por la contingencia COVID-19 y se publicaron en la página de la Entidad , igualmente se actualizaron los tiempos de respuesta a solicitudes de información de acuerdo al Decreto 491 de 2020 y se actualizaron las preguntas frecuentes de la actual vigencia.

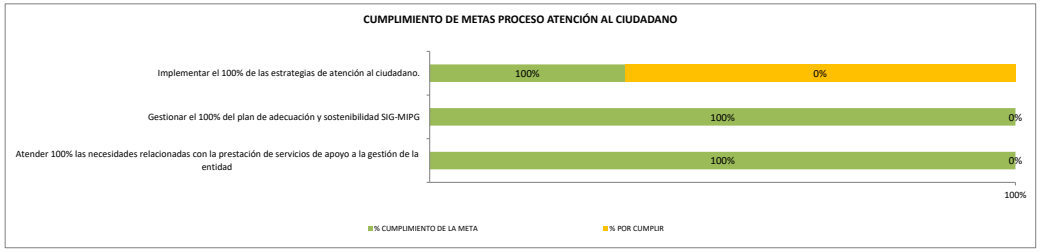
Adicionalmente en el mes de junio se elaboró diagnóstico para la implementación de la señalización inclusiva para personas en condición de discapacidad que hagan uso de las instalaciones de la entidad.

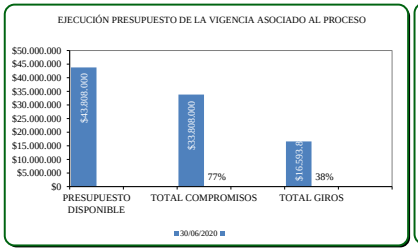
Por otro lado, dando cumplimiento a los contemplado en el Decreto 371 de 2010 se asistió a las capacitaciones citadas por la Veeduría Distrital en los meses de Mayo y Junio de los Nodos de Comunicaciones y Lenguaje Claro, Articulación Ciudadanía y PQRSD.

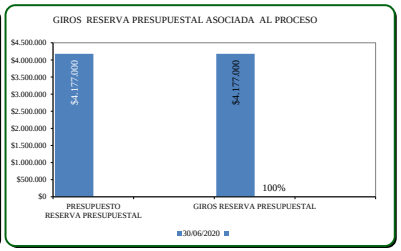
Niguno.

	METAS 2020	% CUMPLIMIENTO DE LA META	% POR CUMPLIR
1	Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	100%	0%
2	Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	100%	0%
3	Implementar el 100% de las estrategias de atención al ciudadano.	100%	0%

Fecha de Corte	PRESUPUESTO DISPONIBLE	TOTAL COMPROMISOS	TOTAL GIROS	PRESUPUESTO RESERVA PRESUPUESTAL	GIROS RESERVA PRESUPUESTAL
30/06/2020	$43.808.000	$33.808.000	$16.593.800	$4.177.000	$4.177.000
		77%	38%		100%







Proyectó:	Jenny Patricia Paz, Contratista Profesional, Atención al Ciudadano
Revisó:	Laura Cristina Monroy, Contratista, Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario
Aprobó:	Edwin Oswald Peña Roa, Subdirector de Gestión Corporativa y Control Disciplinario

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO OPERATIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	12.-Atención al ciudadano

PLAN OPERATIVO ANUAL
VIGENCIA: 2020

Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES																PONDERACIÓN VERTICAL		Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA	Variable de medición	Programado / Ejecutado		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	META	ACTIVIDAD		
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	1.1.	Planificar y presupuestar la contratación del recurso humano requerido para apoyar la gestión del proceso de Atención al Ciudadano	X		Plan Anual de Adquisiciones	Prog.	#	1												1	23	3		Plan Anual de Adquisiciones 2020
							%	100												100				
						Ejec.	#	1												1				
							%	100												100				
	1.2.	Adelantar las gestiones necesarias a fin de contar con el recurso humano requerido para apoyar la gestión del proceso de Atención al Ciudadano	X		Documentos previos para contratar o adicionar contrato	Prog.	#	1		1										2		10		Adición y prorróga No. 2 al contrato 80 de 2019. Contrato No. 059 de 2020 con fecha de inicio 03 de Marzo de 2020.
							%	50		50										100				
						Ejec.	#	1		1										2				
							%	50,0		50										100				
	1.3.	Hacer seguimiento a la ejecución contractual del recurso humano que apoya el proceso de Atención al Ciudadano	X	X	Informes de supervisión	Prog.	#		1	1	1	1	1							5		10		Infomes mensuales de supervisión del contrato No. 80 de 2019 y Contrato No 059 de 2020, reposan en la carpeta compartida de la OAJ y son publicados en la plataforma SECOP II
							%		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0							100				
						Ejec.	#		1	1	1	1	1							5				
							%		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0							100				
Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	2.1.	Capacitar a los informadores turísticos y a los servidores de la Entidad en los protocolos de atención, contemplados en el Manual del Servicio a la Ciudadanía del Distrito.	X		Sesiones de capacitación	Prog.	#				2									2	37	20		Capacitación a la Comunidad Institucional e Informadores turísticas en temas de atención al Ciudadano el día 23 de abril de 2020 de Manera Virtual. Talleres Virtuales en lengua de señas del 18 de abril al 16 de mayo para los informadores turísticos y la comunidad institucional que realiza actividades de Atención al Ciudadano de manera virtual dictados por Biblored.
							%				100,0									100				
						Ejec.	#				2									2				
							%				100,0									100				
	2.2.	Ajustar y hacer seguimiento al mapa de riesgos del Proceso de Atención al Ciudadano	X		Acta de reunión ajuste de los riesgos del proceso/ Reporte realizado en el herramienta del IDT	Prog.	#			1	1									2		5		Acta de reunión, riesgos establecidos para la vigencia 2020. Acorde con las instrucciones dadas por la Oficina de Planeaciòn, se realiza seguimiento a los riesgos del proceso de Atención al Ciudadano en el mes de Abril de 2020
							%			50,0	50,0									100				
						Ejec.	#			1	1									2				
							%			50,0	50,0									100				
	2.3.	Crear el formato de encuesta percepción ciudadana en el canal presencial (sede principal) , para conocer el grado de satisfacción de la atención prestada a los cuidadanos.	X		Formato formalizado en el SIG	Prog.	#		1											1		7		Formato de encuesta de satisfacción para evaluar las visitas hechas de manerea presencial al IDT en la recepción y atención al ciudadano, en el mes de marzo inicia su aplicación.
							%		100,0											100				
						Ejec.	#		1											1				
							%		100,0											100				

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
MARCO OPERATIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	12.-Atención al ciudadano

PLAN OPERATIVO ANUAL
VIGENCIA: 2020

Meta Táctica	ACTIVIDADES		Se ejecuta con recursos de:		PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES															PONDERACIÓN VERTICAL		Observaciones y/o Justificación en caso de no cumplir lo programado	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
	Cod.	Descripción	VIGENCIA	RESERVA	Variable de medición	Programado / Ejecutado		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	META	ACTIVIDAD		
	2.4.	Realizar registro de los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción, aplicadas de manera presencial y por medio de los canales virtuales en la hoja de vida del indicador de satisfacción de los ciudadanos.	X		Reporte del indicador	Prog.	#				1									1		5		Reporte del indicador del proceso, acorde con la consolidación de las encuestas de satisfacción tabuladas durante el primer trimestre.
							%				100,0									100				
						Ejec.	#				1									1				
							%				100,0									100				
Implementar el 100% de las estrategias de atención al ciudadano.	3.1.	Reportar el cumplimiento de las actividades programadas en el componente de Atención al Ciudadano del PAAC 2020, que correspondan al proceso.	X		Reportes realizados en cumplimiento del PAAC.	Prog.	#	1	1	1	1	1	1							6	40	30	Junio: la actividad de cliente incognito se encuentra retrasada debido a la contingencia del COVID-19	-Informes de PQRSD mensual, vigencia 2020. -Informe de seguimiento a la implementación de la Política de Servicio a la Ciudadanía por parte del Defensor Ciudadano. -Socialización de los elementos cualificativos, para el adecuado manejo de las PQRSD y el aplicativo SDQS, al interior de la entidad., en capacitación del 23.04.2020 y en la jornada de inducción y reinducción del día 30 de junio de 2020. -Actualización de los canales de atención por la contingencia COVID-19 y su publicación en la página de la Entidad http://www.bogotaturismo.gov.co/idt-pone-disposici-n-canales-virtuales-para-atenci-n-la-ciudadan. -Actualización de los tiempos de respuesta a solicitudes de información, de acuerdo al Decreto 491 de 2020, adicionalmente se actualizaron las preguntas frecuentes de la vigencia 2020.
							%	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7							100				
						Ejec.	#	1	1	1	1	1	1							6				
							%	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7							100				
	3.2	Adelantar el levantamiento de información para la elaboración de diagnostico para la implementación de señalización inclusiva para personas en condición de discapacidad	X		Diagnostico señalización inclusiva	Prog.	#						1							1,0		10		Documento diagnóstico para la implantación de la señalización inclusiva, para personas en condición de discapacidad que hagan uso de las instalaciones de la entidad
							%						100,0							100,0				
						Ejec.	#						1							1				
							%						100,0							100				
TOTAL PONDERACIÓN VERTICAL																					**100**	**100**		

Proyectó: Jenny Patricia Paz, Contratista Profesional, Atención al Ciudadano
Revisó: Laura Cristina Monroy, Contratista, Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario
Aprobó: Edwin Oswald Peña Roa, Subdirector de Gestión Corporativa y Control Disciplinario

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
PLAN DE GESTIÓN
TERRITORIALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN Y POBLACIÓN BENEFICIADA

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	3- Afianzar la gestión de la entidad a través de la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional que contribuyan a posicionar al Instituto como líder, a nivel nacional e internacional, en el desarrollo de Bogotá como un destino turístico
PROCESO SIG	12.-Atención al ciudadano

Meta Táctica	Localización de la inversión	Punto de territorialización		Variable requerida	Programación Vigencia 2020	Ejecución												
		Nombre	Dirección			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Atender 100% las necesidades relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	35%	43%	74%	83%	91%	100%							100%
				Meta reservas	0%													
				Ppto. Vigencia ($)	$ 33.808.000	$4.177.000	$0	$29.631.000	$0	$0	$0							$ 33.808.000
				Reservas ($)	$ 4.177.000	$0	$4.177.000	$0	$0	$0	$0							$ 0
				Población beneficiada		162	126	156	160	195	195	0	0	0	0	0	0	195
						H: 62 M: 100	H: 50 M: 76	H: 62 M: 94	H: 61 M: 99	H: 111 M: 84	H: 111 M: 84	H: M:	H: M:	H: M:	H: M:	H: M:	H: M:	H: 111 M: 84
Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	0%	19%	26%	100%	100%	100%							100%
				Meta reservas	0%													
				Ppto. Vigencia ($)	$ 0	$0	$0	$0	$0	$0	$0							$ 0
				Reservas ($)	$ 0													$ 0
				Población beneficiada		162	126	156	160	195	195	0	0	0	0	0	0	195
						H: 62 M: 100	H: 50 M: 76	H: 62 M: 94	H: 61 M: 99	H: 111 M: 84	H: 111 M: 84	H: M:	H: M:	H: M:	H: M:	H: M:	H: M:	H: 111 M: 84
Implementar el 100% de las estrategias de atención al ciudadano.	66. Entidad	Sede IDT	Cra 24 # 40-66	Meta vigencia	100%	13%	25%	38%	50%	63%	100%							100%
				Meta reservas	0%													
				Ppto. Vigencia ($)	$ 10.000.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0							$ 0
				Reservas ($)	$ 0													$ 0
				Población beneficiada		162	126	156	160	195	195	0	0	0	0	0	0	195
						H: 62 M: 100	H: 50 M: 76	H: 62 M: 94	H: 61 M: 99	H: 111 M: 84	H: 111 M: 84	H: M:	H: M:	H: M:	H: M:	H: M:	H: M:	H: 111 M: 84

Jenny Patricia Paz, Contratista Profesional, Atención al Ciudadano
Laura Cristina Monroy, Contratista, Subdirección de Gestión Corporativa y Control Disciplinario
Edwin Oswald Peña Roa, Subdirector de Gestión Corporativa y Control Disciplinario